



Pense-bête pour l'enseignant

- Déterminer notre méthode de fonctionnement (synchrone/asynchrone/hybride).
- Déterminer les outils avec lesquels nous souhaitons travailler et s'y familiariser.
- S'assurer d'avoir tous mes groupes sur Teams ou sur la plateforme choisie.
- Créer un plan de travail d'urgence (activités permettant d'occuper la première journée).
- Créer un moyen de collaboration permettant de rejoindre facilement les parents (Office, Facebook, Mosaïk...).
- Faire une liste du matériel nécessaire à avoir à la maison afin de faciliter l'enseignement à distance ; remettre cette liste à la direction.
- Élaborer une trousse d'outils en ligne à utiliser de la maison (dictionnaire, conjugueur, Alloprof, etc.)
- Prévoir une séquence d'enseignement sur le fonctionnement des différents outils utilisés pour l'enseignement à distance ; profitez de vos premières périodes d'informatique pour permettre aux élèves de s'appropriier ces outils.
- Enseigner les comportements attendus (matrice et netiquette) lors des rencontres en ligne (prise de parole, arriver à l'heure...). Assurer une routine.
- Commencer à utiliser la plateforme choisie et ses différents onglets afin de familiariser les élèves et leur famille (ex. : onglet « Devoirs » dans Teams).
- Suivre les formations offertes au CSSBJ :
 - Teams;
 - TÉLUQ;
 - Autoformation.
- Dès que nous basculons en enseignement à distance, il est prioritaire de contacter les parents afin de rassurer les familles, répondre aux questions et leur spécifier nos attentes (notre façon de communiquer, nos disponibilités, notre méthode de fonctionnement à distance, nos règles lors des rencontres, le soutien parental attendu, l'environnement de travail, l'horaire, etc.)
- Acheminer le tutoriel « Teams pour les parents »